

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 7/17 te članka 24. Statuta Osnovne škole Hugo Badalić, Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj dana 27. rujna 2017. godine, donio je

## **Pravilnik o kućnom redu Škole**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Hugo Badalić (u daljem tekstu: Škola).

#### **Članak 2.**

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. Prostor Škole podrazumijeva područje omeđeno vanjskom ogradom.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

### **II. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE**

#### **Članak 4.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole., osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

#### **Članak 5.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nošenje oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava i energetskih pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja ,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovođiti u Školu strane osobe. Svim osobama nije dozvoljeno dovođiti životinje u prostorije i dvorište Škole.

#### Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

#### Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

#### Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi uzajamno te prema roditeljima i drugim osobama koje su u Školi.

#### Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

### III. RADNO VRIJEME

#### Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 sati do 21,00 sati. Dozvoljeno je u prostoru Škole održavati izvannastavne i druge oblike rada do 21 sat ako je to odobreno školskim kurikulumom.

#### Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

#### Članak 13.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### Članak 14.

Nastavna sredstva i pomagala se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

## IV. UČENICI

### Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici ulaze u školu 10 minuta prije početka nastave, a napuštaju Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka nastavnih obveza.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na znak dežurnog učitelja učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

Obvezno je nositi platnene papuče. Ukoliko učenik ne ponese, dobiti će na korištenje školske zamjenske papuče koje je dužan vratiti na kraju nastave

### Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u prostoru Škole,
- održavati čistima i urednima prostor Škole
- sudjelovati u održavanju čistoće i urednosti Škole,
- dolaziti uredan u Školu i primjereno odjeven
- neprimjereno: kratke hlačiće, majice na bretele, neprimjereni natpisi na odjeći
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu ,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- nakon nastave tjelesne i zdravstvene kulture obavezno je presvlačenje
- prigodom ulaska učitelja, ravnatelja i ostalih odraslih osoba ustati ako učitelj ne odredi drukčije i uz dopuštenje učitelja sjesti,
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

### Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Mjesto rada na početku, a po potrebi tijekom godine određuje razrednik ili predmetni učitelj. U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

### Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i javiti se učitelju.

### Članak 19.

Učenicima nije dozvoljeno pričati za vrijeme nastave niti se kretati po učionici/sportskoj dvorani bez dozvole učitelja. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojemu je učitelj odobrio da govori, dužan je ustati.

#### Članak 20.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične aparate. U slučaju korištenja mobitela učitelj će učeniku privremeno oduzeti mobitel, te ga pohraniti kod sebe, stručne službe, tajništvu škole ili ravnatelja škole. Mobiteli ili drugi aparat može preuzeti samo roditelj ili skrbnik.

#### Članak 21.

Nije dozvoljeno udaljavanje učenika iz učionice/sportske dvorane za vrijeme sata, a učitelj ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem iz učionice. Nije dozvoljeno slati učenike izvan Škole.

#### Članak 22.

Nije dozvoljeno učenike slati u zbornicu škole.

Učenici ne smiju bez pratnje učitelja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Ako trebaju nastavnika, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u sobi za roditelje.

#### Članak 23.

Nastavni dan se provodi uz veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu škole.

#### Članak 24.

Učenici predmetne nastave mogu objedovati ili jesti užinu samo u školskoj blagavaonici, a učenici razredne nastave mogu jesti užinu u učionici uz nadzor učiteljice.

Za vrijeme objeda u blagavaonici mora biti red i mir. Nakon Završenog objeda ili užine, učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto, a mjesto na kojemu je jeo ostaviti uredno.

#### Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

## Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja,
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi i uputi učitelja nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju dežurnog nastavnika o nenazočnosti nastavnika na nastavi (popis dežurnih učitelja je objavljen u holu škole),
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima nastavnika, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, it i sl.) odnose u tajništvo,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

## Članak 27.

Za vrijeme malog odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten i treba prijaviti predmetnom učitelju.

## Članak 28.

Redare iz članka 25.ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

## Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

## Članak 30.

U informatičkom kabinetu učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja.

## Članak 31.

U školsku sportsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderoba.

Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u športskoj dvorani (bijela majica i tenisice koje se koriste isključivo u dvorani).

## Članak 32.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava. Učenik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na školskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj, štetu nadoknađuje skupina učenika, razredni odjel ili obrazovna skupina. Visinu štete utvrđuje komisija za štetu./domar, ravnateljica, računovođa/.

Komisiju iz stavka 3. ovoga članka imenuje ravnatelj škole na početku školske godine. Komisija ima tri člana.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete, ako komisija ne može utvrditi cijenu koštanja oštećene imovine.

## Međusobni odnosi učenika

### Članak 33.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

### Članak 34.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u Školi, pridržavati se normi lijepog ponašanja.

U Školi nije dopušteno premještanje odjeće i obuće u garderobi te uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

### Članak 35.

Rješavanje problema u odnosima između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

### Članak 36.

Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku.

Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole.

## Međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole

### Članak 37.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima škole, te prema poznatim i nepoznatim osobama.

Učenici su dužni pozdraviti zaposlenike Škole u školskom prostoru i izvan njega sa „Dobro jutro“, „Dobar dan“, „Dobra večer“ i „Doviđenja“.

Zaposlenici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

### Članak 38.

Kod ulaska ili izlaska iz škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

#### Članak 39.

Odnos između učitelja i učenika mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Za vrijeme nastave učenici aktivno i disciplinirano sudjeluju u nastavi.

#### Članak 40.

U komunikaciji nije dopušteno:

- vrijeđanje
- omalovažavanje
- ismijavanje i slično.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati za vrijeme razgovora.

#### Članak 41.

U školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

U slučaju nasilničkog ponašanja (tučnjave i slično) škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti propisane prijave nadležnim institucijama.

#### Članak 42.

U pratnji razrednika učenici odlaze na terensku nastavu, školske svečanosti i priredbe, kino, kazališne ili druge kulturne priredbe u organizaciji Škole i drugih javnih i kulturnih ustanova.

Za vrijeme odlazaka iz Škole u pratnji učitelja, učenici su dužni pridržavati se svih odredbi ovog Pravilnika.

### V. DEŽURSTVA

#### Članak 43.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i tehničko osoblje Škole.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuje ravnatelj.

Raspored dežurstava objavljuje se na rasporedu sati, oglasnoj ploči u holu Škole.

#### Članak 44.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

#### Članak 45.

Dežurni učitelj ima naročito ove dužnosti i prava:

- obavezno dežurati od prvog do posljednjeg sata,
- doći u Školu 20 minuta prije početka prvoga sata,
- pozivati učenike na početak nastave (odlaganje kaputa i cipela u garderobne ormare),

- voditi računa o tome vrše li redari svoju dužnost,
- organizirati zamjenu u nastavi ako nema voditelja smjene,
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i pedagoga škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještava roditelje učenika,
- dužni su nadzirati ulazak učenika, zaposlenika škole i drugih stranaka,
- otpratiti učenike putnike do autobusa na kraju nastave,
- drugo u skladu s odlukom ravnatelja.

#### Članak 46.

Za vrijeme velikih odmora učenici u miru izlaze iz svojih učionica u školsku blagovaonicu zajedno s predmetnim učiteljem koji je imao kod njih sat prije velikog odmora i koji im dijeli užinu.

Nakon objeda, ako vrijeme dopusti, učenici mogu izaći na školsko igralište. O redu i disciplini brinu se dežurni učitelji.

Dežurni učitelj dužan je i u blagovaonici voditi brigu o redu i disciplini učenika za vrijeme obroka.

#### Članak 47.

Roditelji trebaju poštivati radno vrijeme učitelja i izbjegavati dolazak na informacije izvan redovitih termina jer to može prouzročiti zadržavanje učitelja i njegovo kašnjenje na nastavu.

### VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA

#### Članak 48.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i primjerenog ponašanja učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi postupa suprotno odredbama ovog pravilnika, dežurni će učitelj udaljiti će iz Škole, a u slučaju potrebe, obavijestiti policiju.



## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica

Irena Čugura Čerić

KLASA: 003-06/17-01/6

URBROJ:2178/01-04-17-5

Slavonski Brod,27.9.2017.

Ivana Markeljević

Predsjednica Školskog odbora

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica



Irena Čugura Čerić

*Irena Čugura Čerić*

KLASA: 003-06/17-01/

URBROJ:2178/01-04-17-1

Slavonski Brod, 27. 09. 2017.

Ivana Markeljević

Predsjednica Školskog odbora

*Ivana Markeljević*

